



The Commonwealth of Massachusetts  
Executive Office of Labor and Workforce Development  
Department of Unemployment Assistance

# Guide des allocations et des services à l'emploi pour les demandeurs



[www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua)

## Le message du directeur

L'assurance chômage (UI) est un programme de protection temporaire du revenu pour les travailleurs qui ont perdu leur emploi autrement que par leur propre faute. Le programme aide les travailleurs au chômage pendant leur période de recherche d'un emploi. Les allocations de UI sont financées par les contributions des employeurs. Les travailleurs ne participent aucunement au coût des allocations de UI.

Ce livret contient des informations d'ordre général concernant les allocations de UI. Il examine par ailleurs les démarches que vous devrez entreprendre pour recevoir et conserver ces allocations, notamment quand et comment faire la demande d'allocations hebdomadaires en ouvrant un compte UI Online. Ce guide vous aidera à comprendre les conditions à remplir pour recevoir les allocations de UI et vos responsabilités en tant que bénéficiaire. Il aidera également à votre réinsertion.

Pour toute assistance ou si vous avez des questions, veuillez consulter [www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua) ou appeler le centre TeleClaim du Département de l'assistance chômage au 617-626-6800 ou au 877-626-6800 pour les codes téléphoniques 351, 413, 508, 774, et 978.



Richard Jeffers, Directeur  
Département de l'assistance chômage du Massachusetts

# Table des matières

1. Tout savoir sur l'assurance chômage .....	5
2. Conditions à remplir.....	5
3. Demander l'indemnité d'assurance chômage.....	7
4. Au sujet de vos allocations de UI .....	14
5. Appels .....	23
6. Versements excédentaires .....	25
7. Autres programmes de UI .....	27
8. Foire aux questions .....	28
9. Glossaire de la terminologie de UI .....	32
10. Aide mémoire .....	36



The Commonwealth of Massachusetts  
 Executive Office of Labor and Workforce Development  
 Department of Unemployment Assistance

<p>This guide contains important information about your rights and responsibilities. Please have it translated immediately. You can also access copies of this document in the following languages at <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>Esta guía contiene información importante sobre sus derechos y responsabilidades. Por favor hágala traducir inmediatamente. Se puede también conseguir copias de este documento en español visitando <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a></p>
<p>这指导 包含重要信息关于您的权利和责任。请立即翻译它。您也可以到 <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a> 存取中文副本。</p>
<p>В настоящем руководстве содержатся важные сведения о ваших правах и обязанностях. Пожалуйста, незамедлительно обеспечьте его перевод. Кроме того, копии этого документа на русском языке имеются по адресу <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>Este guia contém informações importantes sobre seus direitos e responsabilidades. Por favor, traduza-o imediatamente. Você também pode acessar cópias deste documento em português em <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>Hướng dẫn này có chứa thông tin quan trọng về quyền và trách nhiệm của bạn. Xin vui lòng dịch nó ngay lập tức. Bạn cũng có thể thu được các bản sao của tài liệu này bằng tiếng Việt tại <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>ນີ້ຄູ່ມືນີ້ ມີຂໍ້ມູນທີ່ສໍາຄັນກ່ຽວກັບສິດທິ ແລະຄວາມຮັບ ຜິດຊອບຂອງທ່ານ. ກະລຸນາເອົາມັນໄປແປເປັນພາສາ ຂອງທ່ານໃນທັນທີ. ນອກນັ້ນ ທ່ານຍັງສາມາດມີສິດເຂົ້າ ໄປເອົາສໍາເນົາເອກະສານນີ້ເປັນພາສາລາວທີ່ຢູ່ເວັບໄຊ <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>Liv sa gen enfmasyon enpòtan konsenan dwa w ak responsabilite w. Tanpri fè yo tradwi l touswit. Epitou ou gen aksè a kopi dokiman sa yo an Kreyòl Aysisyen nan <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>មុខ្តែងសក់នេះ មានជាព័ត៌មានយ៉ាងសំខាន់អំពីឯកសារសិទ្ធិនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់លោកអ្នកសូមបកវាយជាភាសាប្រើសរសេរលោកអ្នកក៏អាចទទួលបាននៃឯកសារនេះ នៅក្នុងភាសាខ្មែរ នៅឯ <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>Questa guida contiene importanti informazioni sui vostri diritti e responsabilità. Vi preghiamo di farla tradurre immediatamente. Potete accedere alle copie di questi documenti in italiano sul sito <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>이 안내서에는 귀하의 권리와 책임에 관한 중요 정보가 포함되어 있습니다. 즉시 번역이 되도록 해주세요. 귀하는 또한 아래 사이트에서 이 문서의 한글 본에 접근 할 수 있습니다 <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>يحتوي هذا الدليل على معلومات هامة تتعلق بحقوقك ومسؤولياتك. نرجو منك ترجمته فوراً. كما يمكنك الحصول على نسخة باللغة العربية من هذه الوثيقة على الموقع الإلكتروني <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>
<p>Ce guide contient des informations importantes sur vos droits et responsabilités. Faites-le traduire au plus tôt. Vous pouvez également accéder à des copies de ce document en français en visitant <a href="http://www.mass.gov/dua/mls">www.mass.gov/dua/mls</a>.</p>

Des services multilingues sont disponibles sur demande.

Les personnes nécessitant des appareils d'écoute et d'autres services sont priées d'en faire la demande. Pour des services de relais pour malentendants, veuillez appeler le 711.

Le Département de l'assistance chômage est un employeur garant de l'égalité des chances.

# 1. Tout savoir sur l'assurance chômage

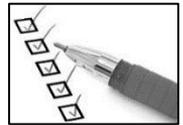
## Qu'est-ce que l'assurance chômage ?

L'assurance chômage (UI) assure des allocations temporaires en espèces et d'autres services aux travailleurs au chômage qui peuvent travailler, qui sont disponibles et activement à la recherche d'un emploi. Le système est sous le contrôle du ministère du Travail des États-Unis mais chaque état gère son propre programme. Les programmes de UI sont entièrement payés par les contributions des employeurs. Les employés ne versent aucune part du coût des allocations de UI.

La promulgation de la loi de 1935 relative à la sécurité sociale constitue le premier pas important vers l'établissement d'un programme d'assurance chômage (UI) aux États-Unis. Le système de UI fut instauré pour stabiliser l'économie et aider les chômeurs qui rencontrent des difficultés financières après avoir perdu leur emploi autrement que par leur propre faute. Le Département de l'assistance chômage du Massachusetts (DUA) gère le programme de UI au Massachusetts. Au fil des années, le programme a subi de nombreux changements : des modifications dans l'admissibilité aux allocations monétaires, l'établissement de programmes spéciaux donnant droit à des semaines supplémentaires d'allocations, des mises à jour technologiques afin d'améliorer les services clientèle. Le programme évolue toujours afin de s'adapter aux besoins des chômeurs en recherche d'un nouvel emploi.

## Rôle du DUA dans la gestion du programme de UI

À titre d'agence d'état chargée de gérer le UI au Massachusetts, le DUA détermine quelle contribution les employeurs doivent apporter au programme, recueille les contributions des employeurs au programme et traite les demandes d'allocations.



## 2. Conditions à remplir

Pour recevoir des allocations de UI, vous devez être sans emploi ou avoir subi une réduction d'horaire de travail. Vous devez également répondre à certains critères concernant la raison de votre cessation d'emploi et le montant du salaire que vous avez reçu durant votre emploi. Ces critères comprennent :

- ✓ vous ne devez pas avoir causé votre cessation d'emploi.
- ✓ vous devez avoir gagné au moins 4 700 \$ au cours des quatre trimestres civils précédant le trimestre pendant lequel vous avez demandé des allocations de UI. Cette période est considérée comme votre « période de base ».
- ✓ les salaires que vous avez gagnés doivent représenter au moins 30 fois le montant des allocations de UI auxquels vous auriez droit sur une base hebdomadaire.

- √ si vous n'avez pas eu de salaire suffisant durant la période de base, vous pourriez avoir la possibilité d'utiliser les salaires gagnés durant vos trois trimestres civils les plus récemment complétés pendant lesquels vous avez travaillé, plus la période comprise entre le dernier trimestre complété et la date d'entrée en vigueur de la demande. Il s'agit de votre « période de base alternative ». C'est typiquement le dimanche de la semaine civile pendant laquelle vous avez initialement déposé votre demande.

### **Vous avez le droit d'utiliser votre période de base alternative si:**

- 1) vous n'avez pas assez de salaire (au moins 4 700 \$) dans votre principale période de base, ou
- 2) la période de base alternative vous permettrait de recevoir au moins 10 % d'allocations hebdomadaires en plus.

### **Qui n'a pas droit aux allocations de UI?**

Le programme de UI du Massachusetts couvre toute une diversité d'employés. Toutefois, de nombreux travailleurs ne sont pas admissibles en vertu de la loi du Massachusetts sur l'assurance chômage:

- √ les travailleurs qui offrent des services aux églises et à certaines organisations religieuses
- √ les étudiants qui participent à des programmes de formation gérés par une institution d'enseignement à but non lucratif ou publique
- √ les travailleurs qui font partie d'un programme d'aide financière aux étudiants fourni par une école ou une université où l'étudiant ou l'employé participe à des cours ou à un emploi similaire pour l'époux/épouse de l'étudiant, à condition que l'époux/épouse soit avisé(e) au moment de son engagement du fait que l'assurance chômage n'est pas prévue
- √ les agents immobiliers ou les vendeurs accrédités par l'état et payés uniquement par commissions
- √ les agents d'assurance ou les solliciteurs qui sont uniquement rémunérés par commission (à l'exception des agents d'assurance industrielle)
- √ les entrepreneurs individuels et les membres de partenariats, notamment les LLC ou LLP à membre unique
  - √ La plupart des enfants de moins de 18 ans travaillant pour leur père ou leur mère
  - √ La plupart des personnes travaillant pour leur fille, leur fils ou leur épouse
- √ les entrepreneurs indépendants (le DUA détermine l'admissibilité des travailleurs qui sont classés sous la dénomination d'entrepreneurs indépendants)

- √ les personnes travaillant à leur compte, hors du contrôle et de l'autorité d'un employeur
- √ certains fonctionnaires de l'état ou locaux, tels que les élus, les membres du corps législatif ou judiciaire, les employés d'urgence engagés lors d'une catastrophe, les détenus en milieu surveillé ou en institution pénitentiaire et les membres de la garde nationale ou de la garde nationale aérienne du Massachusetts
- √ des fonctionnaires du gouvernement à des postes d'élaboration des politiques ou de conseil

**Remarque :** Vous n'êtes pas admissible aux allocations pour toute période pendant laquelle vous séjournez à l'étranger, en dehors de ses territoires, ou du Canada; vous ne devez pas demander des allocations au titre de cette période.

### **3. Demander l'indemnité d'assurance chômage**

#### **Quand devez-vous faire une demande d'allocations de UI?**

Si vous avez cessé votre emploi ou si vos horaires de travail ont été réduits, vous devriez faire une demande d'allocations de UI durant votre première semaine total ou partielle de chômage. Votre demande commencera le dimanche de la semaine civile pendant laquelle votre demande est enregistrée. Cette date est appelée votre « date d'entrée en vigueur ». Le dépôt d'une demande après une semaine entière, retardera le début traitement de votre demande et vos allocations pourraient ne pas être payées pour la/les semaine(s) de non-emploi précédant la semaine de dépôt.

#### **Quels sont les délais de traitement d'une nouvelle demande ?**

Lorsque vous faites une demande d'allocations, le DUA envoie une demande à tous les employeurs figurant sur votre demande d'informations concernant vos anciens salaires et la raison de votre départ. Chaque employeur a un délai de 10 jours pour répondre. Si l'employeur ne répond pas dans les 10 jours, le DUA peut vous contacter ou contacter à nouveau l'employeur pour toute information manquante relative à votre salaire. Si la raison pour laquelle vous êtes au chômage est autre qu'un manque de travail, vous et votre employeur devrez remplir un questionnaire expliquant les circonstances de votre départ ou de votre changement d'horaire de travail.

Une fois que les informations concernant le salaire et la cessation de votre emploi sont remplies, le DUA calcule le montant de vos allocations de UI et la durée de leur versement. Une fois que vous avez fait la demande d'allocations, vous devez continuer de demander les allocations chaque semaine de non-emploi ou d'horaires réduits. Si vous êtes admissible, vous recevrez des paiements pour les semaines que vous avez précédemment demandées, à l'exception d'une période d'attente non payée d'une semaine, tel que requis par la loi du Massachusetts. Une explication détaillée de la période d'attente figure

ci-après. Si vous ne demandez pas d'allocations pendant le traitement de votre demande, vous risquez de ne pas recevoir d'allocations pour ces semaines. Si votre demande ne fait pas l'objet de questions, le DUA émettra votre premier paiement d'allocations dans un délai de 3 à 4 semaines.

## **Demander les allocations**

- La manière la plus rapide et la plus facile de déposer une demande consiste à utiliser **UI Online** sur : [www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua). UI Online est accessible 7 jours par semaine, de 6h à 22h.
- Si vous n'avez pas accès à un ordinateur, veuillez visiter votre bibliothèque locale ou le centre professionnel multi-services pour utiliser gratuitement les ordinateurs réservés au public.
- Pour déposer une demande par téléphone, vous pouvez éviter les longs temps d'attente en réservant un appel sur : [www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua).
- Vous pouvez également déposer une demande en appelant le Centre TeleClaim :
  - Appelez le (617) 626-6800 depuis les indicatifs régionaux 617 et 781
  - Appelez (877) 626-6800 depuis les indicatifs régionaux 351, 413, 508, 774 et 978.

Le TeleClaim Center est accessible de lundi à vendredi, de 8h30 à 16h30. Pour le service de relai pour les malentendants, veuillez appeler le 711. Les services de langue sont également offerts sur demande à travers le Centre TeleClaim.

- Pour l'aide en personne, veuillez visiter le centre sans rendez-vous de UI situé à Boston à l'adresse :

The Hurley Building  
19 Staniford Street  
Boston, MA 02114

Le centre sans rendez-vous est ouvert de lundi à vendredi, de 8h30 à 16h30.

Quand vous demandez des allocations par téléphone, vous devez vous référer au programme ci-dessous.

<b>Si votre numéro de sécurité sociale se termine par:</b>	<b>Veuillez appeler le TeleClaim:</b>
0, 1	lundi
2, 3	mardi
4, 5, 6	mercredi
7, 8, 9	jeudi
Quel que soit le chiffre	vendredi

## **Création d'un compte UI Online**

Lorsque vous demandez des allocations à travers UI Online pour la première fois, il vous sera demandé :

- d'entrer votre numéro de sécurité sociale (NSS)
- de créer un mot de passe. Votre mot de passé doit contenir au moins 8 caractères et comprendre les éléments suivants :
  - au moins 1 chiffre
  - au moins 1 lettre majuscule
  - au moins 1 lettre minuscule
  - au moins un caractère special (c.-à-d. &!@#\*)
- de sélectionner une question de sécurité et d'y répondre.
- d'accepter les termes de l'IRS en cochant la case à l'écran.

Il est important pour vous de retenir votre mot de passe et question et réponse de sécurité. Vous utiliserez votre NSS et mot de passe pour accéder à UI Online chaque semaine pendant laquelle vous demandez le paiement de vos allocations.

Si vous oubliez votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en cliquant sur « mot de passé oublié », en répondant à la question de sécurité et en sélectionnant un nouveau mot de passe.

## **Informations nécessaires lors d'une demande d'allocations**

Lorsque vous faites une demande d'allocations, vous devrez fournir les renseignements suivants :

- √ numéro de sécurité sociale
- √ date de naissance (mois, jour, année)

- √ adresse du domicile, numéro de téléphone et adresse électronique (le cas échéant)
- √ si vous avez fait une demande de UI au Massachusetts ou dans tout autre état dans les 12 derniers mois
- √ le nom et l'adresse de tous les employeurs pour lesquels vous avez travaillé dans les 15 derniers mois et les dates de votre emploi auprès de chacun d'entre eux. Si vous rouvrez une demande, apprêtez-vous à fournir ces mêmes renseignements pour chaque emploi que vous avez occupé depuis la dernière activité de votre programme d'allocations.
- √ vos certificats de libération militaire – formulaire DD-214, membre 4. Si vous n'en disposez pas, vous pouvez demander votre DD-214 en ligne sur : [www.dd214.us](http://www.dd214.us)
- √ si vous avez été employé par le gouvernement fédéral au cours des 18 derniers mois, le formulaire SF-8 et/ou SF-50 qui vous a été donné par votre employeur du gouvernement au moment de votre départ
- √ la raison pour laquelle vous ne travaillez plus ou vos horaires ont été réduits
- √ le dernier jour de votre emploi
- √ le nom, la date de naissance et le numéro de sécurité sociale de toute personne à charge que vous avez l'intention de déclarer en tant que tel.
- √ votre numéro de résident ou une confirmation que vous avez le droit de travailler aux États-Unis, et que vous avez actuellement le droit de commencer un nouvel emploi. Pour avoir plus d'informations, visitez [www.mass.gov/dua/save](http://www.mass.gov/dua/save).
- √ votre numéro de compte bancaire et le numéro de d'acheminement ou de transit de votre banque (si vous souhaitez recevoir vos paiements par dépôt direct)

## **Déclarer un enfant en tant que personne à charge**

Si vous avez des enfants à charge, le DUA pourrait augmenter le montant de vos allocations hebdomadaires. Il s'agit de l'indemnité pour personne à charge. En cas d'éligibilité, elle vous donne droit à une augmentation de 25 \$ par semaine pour chaque enfant à charge mais ne peut dépasser 50% de votre montant hebdomadaire d'allocations de UI.

Pour déclarer un enfant à charge:

- √ vous devez être le parent, le beau-père, la belle-mère, le parent adoptif ou le tuteur légal de l'enfant
- √ l'enfant doit être âgé de moins de 18 ans à la date d'entrée en vigueur de votre demande de UI ou de plus de 18 ans et être incapable de gagner un salaire par suite d'un handicap mental ou physique permanent, ou être âgé de 18 à 24 ans et étudiant à plein temps dans une institution éducative

- √ l'enfant doit résider aux États-Unis ou dans ses territoires ou possessions
- √ vous devez être actuellement, et avoir été la seule et principale source de soutien au cours des 15 mois précédant votre demande d'allocations ou vous contribuez au soutien de l'enfant en vertu d'une ordonnance judiciaire.
- √ nul autre demandeur ne peut recevoir d'indemnité pour personne à charge pour cette personne à charge durant les mêmes semaines d'allocations de UI.

## **Faire une demande d'allocations si vous vous trouvez hors du Massachusetts**

Si vous avez travaillé au Massachusetts mais avez déménagé dans un autre état, vous pourriez encore avoir droit aux allocations en vertu de la législation sur l'assurance chômage. Dans ce cas, vos demandes sont soumises à la législation du Massachusetts comme si vous viviez encore dans cet état.

## **Avis sur les demandes d'allocations faites depuis l'étranger**

La loi fédérale interdit l'État du Massachusetts d'accepter des demandes faites hors des États-Unis, Puerto Rico, les Îles Vierges des États-Unis et le Canada.

Vous pouvez soumettre votre demande de UI en utilisant UI Online ou en appelant le Centre TeleClaim.

## Comment gérer votre compte et vos allocations

En tant que demandeur, vous pouvez accéder aux services du DUA de plusieurs façons. Le tableau ci-dessous décrit comment UI Online, notre système téléphonique automatisé et nos représentants peuvent vous aider à gérer votre compte et vos allocations. Vous n'êtes pas éligible pour les allocations chômage pour toute période pendant laquelle vous êtes hors des États-Unis, ses territoires ou le Canada. Vous ne devez pas réclamer des allocations pour cette période.

Activités	UI Online	Système téléphonique automatisé	Représentant TeleClaim en direct
Déposer une nouvelle demande	√		√
Rouvrir une demande existante	√	√	√
Demander des allocations hebdomadaires	√	√	
Vérifier le solde du compte et demander le statut	√	√	√
Vérifier le montant et la date du dernier paiement	√	√	√
Établir/changer/annuler la méthode de paiement (dépôt direct ou carte de débit)	√	√	
Choisir la retenue fiscale	√		√
Changer l'adresse	√		√
Déposer un appel (peut aussi être déposé par courrier)	√		
Configurer, visualiser, et répondre par voie électronique à vos documents UI	√		
Demander le formulaire 1099G	√	√	√
Ajouter une enfant à charge	√		√
Modifier votre mot de passe UI Online	√		
Modifier votre PIN TeleCert		√	

## Comment communiquer avec le DUA

De nombreux documents envoyés par le DUA comportent une date limite de réponse. Veuillez consulter soigneusement toute correspondance et répondre immédiatement à toute communication urgente. Sinon, vous risqueriez de causer un retard dans vos allocations de UI ou de perdre vos droits aux allocations. Conservez soigneusement tout document relatif à votre demande.

Vous pouvez soumettre les documents au DUA par voie électronique ou par voie postale.

<b>Voie électronique</b>	<b>Voie postale</b>
Scannez et sauvegardez votre document (en format PDF) sur votre ordinateur.	Connectez-vous sur le compte UI Online à <a href="http://www.mass.gov/dua">www.mass.gov/dua</a> .
Connectez-vous sur le compte IU Online au <a href="http://www.mass.gov/dua">www.mass.gov/dua</a> .	Sur votre page d'accueil UI Online, cliquez sur View and MaintainAccount Information (consulter et gérer les informations relatives au compte).
Sur votre page d'accueil UI Online, cliquez sur View and MaintainAccount Information (consulter et gérer les informations relatives au compte).	Cliquez sur Monetary and Issue Summary (résumé).
Cliquez sur la question en suspens à laquelle s'applique la documentation (si plusieurs questions sont en suspens)	Cliquez sur l'hyperlien vers le numéro de publication marqué « NUMÉRO » DE PUBLICATION ICI correspondant à la publication à laquelle vous répondez.
Sélectionnez l'option Upload (télécharger)	Cochez la case pour générer une page de couverture de scan.
Cliquez sur le bouton Browse (naviguer) et sélectionnez la source du document. Double cliquez sur le nom du fichier et tapez une brève description du document.	Cliquez Submit (soumettre) et assurez-vous que le bloqueur de fenêtres publicitaires est désactivé.
Sélectionnez la source, ajoutez la date de réception et cliquez sur Upload (télécharger).	Imprimez la page de couverture de scan afin de la renvoyer accompagnée de votre documentation.

## Comment le DUA communique avec vous

Le DUA peut communiquer avec vous de diverses façons concernant vos demandes de UI. Vous recevrez automatiquement une correspondance par courrier à moins que vous choisissiez la correspondance électronique (courriel). De temps en temps, il se peut que nous vous contactions par message collectif téléphoné en cas d'information importante ou de mise à jour sur le programme d'allocations de UI.

Méthode	Description
Courriel	Nous encourageons fortement la correspondance électronique qui permet d'assurer une plus grande rapidité de traitement et de paiement.
	Vous pouvez à tout moment demander à recevoir tous les avis par voie électronique en actualisant vos informations personnelles sur UI Online ou en appelant le Centre TeleClaim. Si vous décidez de recevoir une correspondance électronique, un courriel vous avisera de l'affichage de toute nouvelle correspondance sur votre compte UI Online. Le courriel vous demandera de vous connecter sur votre compte UI Online afin de prendre connaissance de votre correspondance.
	Pour modifier vos préférences, connectez-vous sur UI Online, sélectionnez View and maintain (consulter et gérer) et changez vos préférences en cliquant sur Electronic (électronique) ou Mail (courrier) sous la rubrique Contact information (coordonnées de contact).
	Remarque : La correspondance électronique est seulement disponible en anglais.
Courrier	Vous recevrez automatiquement la correspondance par courrier à moins que vous ne sélectionniez la correspondance électronique.
Téléphone	Vous serez contacté par téléphone en cas de questions spécifiques relatives à votre demande.
En ligne	Veuillez vérifier, de temps en temps, notre site Web et UI Online pour consulter des mises à jour.

## 4. Au sujet de vos allocations de UI



Cette section porte sur trois aspects pour déterminer et conserver vos allocations :

- ✓ calculer le montant d'allocations de UI auxquelles vous avez droit
- ✓ recevoir vos allocations de UI
- ✓ demander vos allocations de UI hebdomadaires

### Calculer le montant d'allocations de UI auxquelles vous avez droit

Le montant des allocations diffère suivant le demandeur. Le montant des allocations auxquelles vous avez droit chaque semaine s'appelle le montant d'allocations hebdomadaires. Votre montant d'allocations hebdomadaires est calculé à 50 % de votre salaire hebdomadaire moyen durant votre période de base. Ces concepts vous seront expliqués plus en détail dans cette section. Le montant d'allocations hebdomadaires ne peut pas dépasser le maximum légalement autorisé qui se situe actuellement à 769 \$ par semaine.

### Calculer le montant des allocations que vous recevrez par semaine

Vous pouvez déterminer votre montant d'allocations hebdomadaires en utilisant les étapes suivantes :

**Étape 1: Énumérez le total des salaires des 4 derniers trimestres pendant lesquels vous avez travaillé.** Exemple :

Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
7800 \$	7800 \$	8 840 \$	10 000 \$

**Étape 2: Ajoutez les deux trimestres de salaires les plus élevés.** Exemple :

Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
7 800 \$	7 800 \$	8 840 \$	10 000 \$

#### Deux semestres au meilleur salaire

Dans cet exemple, les trimestres 3 et 4 avaient le meilleur salaire :  
 $8\,840 \$ + 10\,000 \$ = 18\,840 \$$

**Remarque :** Si vous avez travaillé 2 trimestres ou moins, utilisez uniquement le trimestre aux salaires les plus élevés.

## Calculer le montant total des allocations que vous recevrez en vertu de l'assurance chômage

Vous pouvez déterminer votre montant d'allocations hebdomadaires en utilisant les étapes ci-dessous:

**Étape 3 : Divisez la somme des deux trimestres les plus élevés par 26 (le nombre de semaines des trimestres combinés)**

$$18\,840 \$ = \frac{724,61 \$}{26}$$

Dans cet exemple, 724,61 \$ est votre salaire hebdomadaire moyen.

**Remarque :** Si vous avez travaillé 2 trimestres ou moins, divisez le trimestre le plus élevé par 13 semaines pour déterminer votre salaire hebdomadaire moyen.

**Étape 4: Divisez votre salaire hebdomadaire de l'étape 3 par 2 pour déterminer votre montant d'allocations hebdomadaires.**

$$\frac{724,61 \$}{2} = 362,30 \$, \text{ arrondi à l'unité la plus proche} = 362 \$$$

362 \$ est votre montant d'allocations hebdomadaires.

Si votre salaire hebdomadaire moyen était :	Votre montant maximum d'allocations hebdomadaire est :
650 \$	325 \$
984 \$	492 \$
2 000 \$	769 \$
3 000 \$	769 \$

## Calculer le montant total des allocations que vous recevrez en vertu de l'assurance chômage

Le montant total des allocations que vous pouvez recevoir dans votre année d'allocations s'appelle votre montant maximum d'allocations. Votre montant maximum d'allocations est le montant le moins élevé entre 30 fois votre montant hebdomadaire d'allocations ou 36 % du total des salaires de votre période de base.

Les exemples ci-après indiquent comment déterminer votre montant maximum d'allocations.

**Scenario A: Si votre montant hebdomadaire d'allocations est de 362 \$, multipliez ce nombre par 30**

$$362,30 \$ \times 30 = 10\ 860 \$$$

**Scenario B: 36% du total des salaires de votre période de base**

$$7\ 800 \$ + 7\ 800 \$ + 8\ 840 \$ + 10\ 000 \$ = 34\ 400 \$ \text{ (total des salaires)}$$

$$34\ 400 \$ \times 0,36 = 12\ 398 \$$$

Puisque 10 860\$ est inférieur à 12 398 \$, votre montant maximum d'allocations serait de 10 860 \$.

**Calculer la durée de perception des allocations**

Le nombre de semaines pendant lesquelles vous êtes admissibles aux allocations est calculé en divisant le montant maximum de vos allocations par votre montant d'allocation hebdomadaire. Le nombre de semaines maximum pour lesquelles un demandeur peut percevoir des allocations complètes est de 30 (plafonné à 26 semaines pendant les périodes d'allocations prolongées et de faible taux de chômage). Cependant, plusieurs personnes sont admissibles à moins de 30 semaines de couverture.

Exemple: Votre montant maximum d'allocations est 10 860 \$ et votre montant hebdomadaire d'allocations est 362 \$.

$$\frac{10\ 860 \$}{362 \$} = 30 \text{ semaines}$$

Dans cet exemple, vous auriez droit à 362 \$ pendant 30 semaines.

Exemple: Votre montant maximum d'allocations est 8,688 \$ et votre montant hebdomadaire d'allocations est 362 \$.

$$\frac{8,688 \$}{362 \$} = 24 \text{ semaines}$$

Dans cet exemple, vous auriez droit à 362 \$ pendant 24 semaines.

**Retenus de paiement de pension alimentaire allouée aux enfants**

La législation exige que les paiements de pension alimentaire allouée aux enfants soient déduits de l'assurance chômage quand le DUA a reçu une ordonnance de retenue, émanant d'une agence de mise en application des pensions alimentaires allouées aux enfants, chargée de gérer la Partie D du Titre IV de la Loi sur la sécurité sociale.

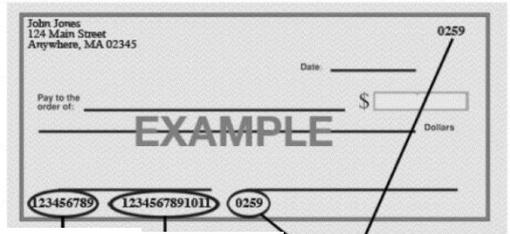
**Retenue de l'impôt sur le revenu fédéral et d'état**

Vos allocations de UI sont imposables. Vous pouvez décider de demander la retenue des impôts sur le revenu fédéraux et/ou d'état de vos paiements hebdomadaires d'allocations en remplissant la section sur la retenue fiscale de UI Online, en appelant le TeleCert, ou le centre TeleClaim. Vous pourriez être

tenu de verser des paiements trimestriels estimés au fisc fédéral et d'État. Le DUA vous enverra un formulaire 1099-G avant le 31 janvier suivant l'année pendant laquelle vous avez reçu des allocations de UI.

## Recevoir vos allocations de UI

Si vous êtes admissible, vous recevrez le premier paiement d'allocations de UI sous la forme d'un chèque dans un délai d'environ trois à quatre semaines à compter de la soumission de votre demande d'allocations. Tous les autres paiements vous seront versés par dépôt direct ou par carte de paiement. Vous pouvez demander que vos allocations UI soient payées par dépôt direct ou par carte de débit à tout moment en vous connectant à votre compte UI Online ou en appelant TeleCert.



Numéro d'acheminement à 9 chiffres

Numéro de compte (1-17 chiffres)

Numéro du chèque (ne pas inclure)

**Note: Vous avez 12 mois à partir de la date d'émission de vos allocations de chômage pour accéder aux paiements. Si vous n'encaissez pas votre chèque ou vous n'activez pas votre carte de débit, le montant de ce chèque et/ou quel que soit le montant non utilisé déposé sur votre carte de débit inactive sera remis au fond fiduciaire de l'assurance chômage.**

### Comment établir, annuler ou changer les informations relatives au dépôt direct

Vous pouvez configurer, modifier ou annuler le dépôt direct en vous connectant à votre compte UI Online ou en appelant TeleCert. Pour configurer ou modifier un dépôt direct, il vous sera demandé de fournir le code à 9 chiffres de votre institution financière et votre numéro de compte bancaire. N'entrez pas le numéro de chèque. Regardez l'échantillon d'image de chèque ci-dessus. Si vous souhaitez que vos allocations UI soient payées sur votre compte d'épargne, veuillez contacter votre banque ou institution financière pour le code bancaire et le numéro de compte.

Quand vous vous inscrivez au dépôt direct, vous aurez une période de neuf jours ouvrables de vérification de compte entre le jour de l'inscription au dépôt direct et le jour de l'envoi électronique de vos allocations de UI à votre banque. Ce délai permet de confirmer les informations relatives à votre compte et le numéro de d'acheminement/transit de votre institution financière.

## Bien comprendre vos options de paiement

Dépôt direct	MasterCard® de paiement du DUA
Avec un dépôt direct, vos allocations hebdomadaires de UI seront déposées par voie électronique sur votre compte courant ou votre compte épargne.	À moins que vous choisissiez de faire déposer vos allocations de UI directement sur votre compte bancaire, les allocations seront émises par une MasterCard de débit du DUA.
Le dépôt direct vous permet d'accéder plus facilement à votre argent sur votre propre compte bancaire.	Vous avez déjà droit à cette MasterCard de paiement - elle ne requiert aucune vérification de crédit ou compte bancaire. Quand les paiements d'allocations de UI sont émis, les paiements sont automatiquement déposés sur la carte.

### Utiliser la carte de paiement du DUA

Grâce à votre carte de paiement du DUA, vous pouvez utiliser l'argent sur la carte pour faire des achats et obtenir de l'argent en espèces. Vous pouvez obtenir de l'argent en espèces auprès des DAB ou de banques affichant le logo MasterCard.

Vous pouvez utiliser gratuitement votre carte de paiement auprès de tout DAB de Bank of America ou réseau Allpoint.

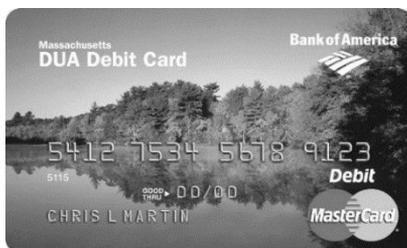
Il se peut toutefois que vous ayez des frais auprès de tout autre réseau bancaire. Partout où MasterCard est accepté, il ne vous sera facturé aucun frais pour tout achat à l'aide de votre carte de paiement du DUA.

Pour en savoir plus sur le dépôt direct ou sur la carte de paiement, veuillez consulter <https://www.mass.gov/service-details/multilingual-debit-card-information> ou appeler le 1-855-898-7292.

### Avoir à nouveau droit aux allocations

Si votre demande d'allocations de UI a été refusée par suite des circonstances autour de la cessation de votre emploi, les conditions suivantes vous permettront d'accéder à nouveau aux allocations :

- √ obtenir un nouvel emploi, travailler pendant au moins huit semaines et avoir des salaires bruts supérieurs ou égaux à huit fois le montant de vos allocations hebdomadaires.



MasterCard est une marque déposée de MasterCard International Incorporated. Ces cartes de paiement prépayées sont émises par Bank of America, N.A., en vertu d'une licence de MasterCard International Incorporated.

- √ Effectuez une nouvelle demande d'allocations UI si votre dernière demande a expiré. Si l'année de vos allocations n'est pas terminée, vous devez relancer la demande actuelle.

## **La semaine d'attente**

La loi du Massachusetts Law exige que vous travailliez pendant une période d'attente d'une semaine non-payée après votre demande d'allocations UI. La semaine d'attente est la première semaine où vous demandez les allocations de UI et vous répondez aux conditions exigées. Même si vous êtes sans emploi depuis seulement une semaine, vous devez demander les allocations pour cette semaine afin de satisfaire à votre période d'attente d'une semaine pour votre année. Vous travaillez uniquement pendant une période d'attente d'une semaine au cours de l'année de vos allocations, même si votre demande est inactive et que vous la relancez à plusieurs reprises au cours de l'année de vos allocations.

## **Demander les allocations hebdomadaires de UI**

Après vous être inscrit aux allocations, vous devez demander les allocations chaque semaine. Si vous ne demandez pas les allocations dans les délais requis, vous risquez de ne pas recevoir de paiement d'allocations pour cette semaine.

Pour demander vos allocations hebdomadaires, vous avez le choix entre deux options pratiques:

- √ consultez [www.mass.gov/dua](http://www.mass.gov/dua) et connectez-vous sur votre compte UI Online. Vous pouvez y accéder tous les jours de la semaine de 6h00 à 22h00.
- √ appelez le TeleCert du DUA à 617-626-6338. Vous pouvez y accéder tous les jours de la semaine de 6h00 à 22h00.

Une fois la demande déposée, vous devez effectuer une demande d'allocations pour chaque semaine pendant laquelle vous êtes en chômage partiel ou total. Dimanche est le premier jour de la semaine où vous pouvez effectuer une demande d'allocations pour la semaine précédente. Vous devez effectuer la demande d'allocations dans un délai de 21 jours à compter de la semaine pendant laquelle vous effectuez la demande; faute de quoi vous pourrez ne pas percevoir vos allocations au titre de cette période. Si vous n'effectuez pas de demande pour vos allocations pendant deux semaines d'affilée, vous pourrez relancer votre demande en vous connectant à votre compte UI Online, en appelant TeleCert ou le Centre TeleClaim. UI Online accepte les demandes d'allocations au titre des deux semaines les plus récentes. Si vous souhaitez demander des paiements d'allocations autres que celles concernant les deux dernières semaines, vous devez contacter le Centre TeleClaim Center.

Lorsque vous demandez des allocations, vous devez déclarer des salaires bruts (salaire total avant déductions) pour travaux réalisés et tout revenu qui vous a été versé pour cette semaine.

- Vous devez déclarer tous vos revenus de la semaine (du dimanche au samedi) pendant laquelle vous les avez gagnés, même si vous n'avez pas encore été payé.
- Si vous déclarez des revenus gagnés à titre indépendant, déclarez des revenus nets (total des salaires après déduction des dépenses d'affaires).
- Vous devez déclarer tous vos revenus, à l'exception des allocations de sécurité sociales. Les types de revenus qui doivent être déclarés et qui peuvent être déductibles de vos allocations de UI incluent l'indemnité de licenciement, les congés payés, les retraites et les paiements de sortie d'une société.

**Remarque :** Le DUA utilise toute une diversité de méthodes pour détecter des salaires ou des revenus non déclarés. Tout défaut de déclaration de revenu ou d'emploi est sanctionné par la loi.

Si vous utilisez UI Online, vous recevrez un écran de confirmation lorsque votre demande d'allocations sera terminée. Si vous utilisez le système TeleCert, vous écouterez un message de confirmation lorsque votre demande d'allocation sera terminée. Assurez-vous de patienter que le message de confirmation s'affiche avant de vous déconnecter.

Vous n'êtes pas éligible pour les allocations chômage pour toute période pendant laquelle vous êtes hors des États-Unis, ses territoires ou le Canada. Vous ne devez pas demander d'allocations chômage pendant cette période.

## **Conserver les allocations de UI**

### **1. Déclarez les salaires que vous avez gagnés en travaillant à temps partiel, tout en recevant des allocations de UI**

Si vous travaillez à temps partiel pendant les semaines durant lesquelles vous demandez des allocations de UI, vous pouvez recevoir des allocations de UI si vos salaires bruts (le total des salaires avant toutes déductions) sont inférieurs au montant de vos allocations hebdomadaires. Tous salaires supérieurs au 1/3 du montant hebdomadaire d'allocations (connu en anglais par Earnings Disregard) sont déduits en sommes rigoureusement équivalentes du montant hebdomadaire d'allocations, ce qui pourrait entraîner un paiement UI partiel.

Si vous travaillez à plein temps durant une semaine, vous serez considéré comme employé « à plein temps » quels que soient vos revenus et vous n'aurez pas droit aux allocations de UI pour cette semaine. Un emploi à plein temps comporte généralement 35 à 40 heures par semaine. Vous êtes considéré comme étant employé à plein temps si vous travaillez selon un horaire à plein temps dans le cadre de votre emploi.

Le prochain exemple décrit comment calculer votre paiement hebdomadaire d'allocations en considérant toute déduction de salaire.

### Étape 1: Calcul des déductions de salaires

Exemple: Si le montant hebdomadaire d'allocations est de 270 \$ et si votre salaire hebdomadaire est de 120 \$

Montant hebdomadaire d'allocations	270 \$
Revenus non pris en compte	90 \$ (1/3 de 270 \$ = 90 \$)
Salaire hebdomadaire	120 \$
Salaire au-dessus du maximum autorisé	30 \$ (120 \$ - 90 \$ = 30 \$)

### Étape 2: Calcul du paiement hebdomadaire d'allocations

Montant hebdomadaire d'allocations	270 \$
Moins le salaire au-dessus du maximum	- 30 \$
Montant hebdomadaire d'allocations révisé	= 240 \$

**Remarque importante :** Si les salaires/congés payés sont supérieurs ou égaux au montant hebdomadaire de vos allocations, plus le 1/3 des revenus non pris en charge, aucune allocation ne vous sera versée. Vous devez déclarer tous salaires même s'ils n'affectent pas votre montant hebdomadaire d'allocations. Si vous recevez des gains supérieurs à votre montant hebdomadaire d'allocations, vous devez rouvrir votre demande en utilisant UI Online, en appelant le TeleCert, ou le centre TeleClaim.

## 2. Participation à un séminaire du centre de carrière

Il peut vous être demandé de participer à un séminaire au Centre professionnel multi-services du Massachusetts afin d'obtenir de l'aide à la recherche d'un emploi. Le principal objectif du séminaire est de vous mettre en contact avec les nombreuses ressources de recherche d'un emploi à votre disposition dans les centres professionnels multi-services du Massachusetts. Si vous recevez un avis, vous devez programmer et vous rendre au séminaire au plus tard à la date limite fixée dans la lettre. Si vous ne participez pas à un séminaire prévu, vous pourriez avoir des retards de paiement ou perdre vos allocations pour la semaine pendant laquelle votre participation au séminaire a été programmée. Dès que vous recevez un avis de participation, veuillez appeler le système automatisé de programmation des séminaires du Centre professionnel au 1-800-653-5586 ou le Centre professionnel le plus proche pour programmer votre participation.

### 3. Participation à des activités de recherche d'emplois

Le Département de l'assistance chômage (DUA) du Massachusetts exige comme condition à votre admissibilité que vous procédiez comme suit :

- Participer à un minimum de trois activités de recherche d'emplois par semaine. Chaque activité de recherche doit être menée durant trois journées différentes;
- Conserver un registre écrit de vos activités de recherche d'emplois.
- Conserver des exemplaires des documents concernant vos activités de recherche d'emploi, y compris :
  - courriels envoyés ou reçus de potentiels employeurs
  - les récépissés de demandes d'emplois
  - les offres d'emplois
  - les annonces relatives aux foires de l'emploi
  - les informations relatives aux clubs de réseautage
- Apporter les exemplaires remplis de tous les journaux d'activités de recherche d'emploi et les documents justificatifs à vos rendez-vous au Centre des Carrières.
- Fournir vos informations de recherche d'emploi au DUA sur demande, ainsi que tout document justificatif.

Un échantillon est fourni à la fin de ce guide - à la page précédente - pour vous aider à suivre vos activités de recherche d'emploi. Vous avez très probablement fait plus, mais devez uniquement lister une activité pour trois jours différents au titre de chaque semaine demandée. Si vous avez besoin de journaux supplémentaires, vous pouvez télécharger un exemplaire sur [www.mass.gov/dua/worksearch](http://www.mass.gov/dua/worksearch); vous pouvez également obtenir un exemplaire auprès de votre Centre des Carrières local; à défaut, vous pouvez effectuer, si nécessaire, des exemplaires supplémentaires de ce journal de recherche d'emploi.

Il peut vous être demandé de vous enregistrer auprès d'un Centre professionnel. Pour trouver un Centre professionnel près de chez vous, veuillez appeler le 1-877-US-2-JOBS ou consulter [www.mass.gov/careercenters](http://www.mass.gov/careercenters).

Si vous avez l'habitude d'obtenir un emploi par votre section syndicale, vous devez rester actif auprès de votre organisation syndicale. Pour rester actif, vous devez être membre actif et être admissible à l'emploi ou à la consultation. La législation du Massachusetts exige que vous conserviez un registre écrit de vos contacts avec votre syndicat afin d'obtenir un emploi.

S'il est dérogé à votre recherche d'emploi car vous avez une date définitive de retour à l'emploi dans un délai de 28 jours, il vous est demandé de vous rendre

disponible à l'emploi auprès de votre ancien employeur et de le tenir informé sur les moyens de vous contacter pour un emploi.

Si vous êtes temporairement licencié par un ancien employeur sans date définitive de retour à l'emploi dans un délai de 28 jours, vous devez vous assurer que votre ancien employeur dispose de vos coordonnées actualisées et chercher un emploi auprès d'autres employeurs. Contactez votre ancien employeur ne constitue pas un contact de recherche d'emplois ; vous devez rechercher un emploi auprès d'autres employeurs qui embauchent dans votre domaine d'activités.

Si vous vivez hors de l'État et ne faites pas normalement le trajet jusqu'au Massachusetts pour vous rendre à votre travail, vous devez vous inscrire auprès des services à l'emploi de votre État.

#### **4. Être capable de travailler**

Vous devez être physiquement capable de travailler. Si vous êtes malade ou incapable de travailler, vous risquez de ne pas avoir droit aux allocations de UI pour cette semaine.

#### **5. Être disponible pour travailler**

Vous devez être prêt et désireux de travailler. Si vous limitez le nombre d'heures pendant lesquelles vous pouvez travailler ou si vous refusez un emploi pour cause de salaire, vous risquez de ne pas avoir droit aux allocations.

- **Avisez le DUA si vous vous inscrivez dans une école**

La fréquentation d'une école peut affecter votre droit à recevoir les allocations de UI. Vous devez aviser le DUA si vous fréquentez une école, vous inscrivez dans une école ou ne participez plus à la formation à plein temps qui a été approuvée par le DUA.

- **Toucher des allocations hors du pays**

Vous n'êtes pas éligible pour les allocations chômage pour toute période pendant laquelle vous êtes hors des États-Unis, ses territoires ou le Canada. Vous ne devez pas demander d'allocations chômage pendant cette période.

#### **6. Examen ou correction de vos informations**

Vous devez aviser le DUA dès que vos informations personnelles ou vos coordonnées changent. Vous pouvez actualiser vos informations en vous connectant sur votre compte UI Online ou en appelant le Centre TeleClaim.

## **5. Appels**

### **Faire appel contre une détermination initiale**

Si le DUA détermine que vous n'avez pas droit aux allocations de UI, vous recevrez un avis de disqualification écrit accompagné d'informations sur les moyens de faire appel.



Vous devez déposer votre appel dans un délai de dix jours civils à compter de la date de l'envoi de l'avis. Vous pouvez déposer un appel de deux façons différentes : connectez-vous sur votre compte UI Online et déposer un appel ou remplissez une demande d'appel par écrit et envoyez-la au DUA.

Veillez noter que si votre demande est approuvée, votre ancien employeur a le droit de faire appel contre la décision d'approuver votre demande. Si votre ancien employeur fait appel, le DUA fixera une audience et vous avisera ainsi que votre employeur pour demander votre présence. Le DUA vous notifiera par le biais du moyen de correspondance préféré que vous aurez choisi au préalable pour vous fournir les informations sur la date, l'heure et le lieu de l'audition.

Il est important que vous soyez présent à toute audience prévue car une nouvelle décision sur votre éligibilité sera prise durant cette audience. En votre absence, une décision serait prise en tenant seulement compte des preuves fournies par votre ancien employeur. S'il est décidé à l'audition que vous n'avez pas droit à l'allocation chômage, le paiement de vos allocations sera immédiatement suspendu et vous pourrez être tenu de rembourser les allocations déjà perçues.

Si vous êtes toujours sans emploi pendant votre attente d'une audience, vous devez continuer à demander chaque semaine vos paiements d'allocations. Si votre détermination initiale est annulée, vous ne recevrez pas de paiement d'allocations pour les semaines pendant lesquelles vous n'avez pas fait de demande d'allocations.

## **Audience**

Si vous et votre ancien employeur faites appel contre une détermination initiale, vous recevrez une confirmation écrite de l'appel émanant du service des audiences. Lorsque le service des audiences recevra votre appel, une audience sera programmée et vous recevrez un avis de l'heure et de la date. Les audiences sont menées par des examinateurs de révision en personne ou par téléphone. Suite à l'audience, l'examineur de révision émettra une décision écrite basée sur des documents et des informations présentés durant l'audience.

## **Comité de révision**

Il existe plusieurs niveaux d'appels. Si vous n'êtes pas d'accord avec la décision à l'issue de l'audience, vous disposez de 30 jours civils à compter de la notification de cette décision, pour interjeter appel auprès du comité de révision. Vous pourrez interjeter appel auprès du comité de révision en utilisant le formulaire d'appel par écrit que vous recevrez ou en vous connectant à votre compte UI Online.

Si le comité de révision juge la requête recevable, il rendra une décision sur la base des éléments relatifs à l'affaire et reçus du département en charge des audiences, y compris l'enregistrement des audiences. Lorsque le comité de révision communique une décision, les instructions sont fournies sur la procédure d'appel auprès du tribunal district.

Si le comité de révision refuse d'examiner le cas, le tribunal d'instance entendra l'appel. Pour en savoir plus sur le comité de révision, veuillez consulter [www.mass.gov/dua/bor](http://www.mass.gov/dua/bor).

## Votre droit à vous faire représenter

Si vous désirez vous faire représenter à un quelconque niveau d'appel, il est important de sécuriser une représentation dans les plus brefs délais. Un agent autorisé de votre choix, un avocat par exemple, peut vous représenter à un quelconque niveau de l'appel. Veuillez contactez l'association du barreau de votre localité ou une organisation de défense juridique pour assistance. Le DUA ne peut pas recommander de représentant.

Les honoraires pour les services rendus par un avocat ou un agent en rapport avec une procédure d'appel auprès du département en charge des audiences ou du comité de révision doivent être approuvés par le DUA avant leur paiement par le demandeur.

Les demandes d'approbation d'honoraires relatifs à des services pour l'un des niveaux d'appel suivants doivent être soumises à l'organe ci-après désigné :

Niveaux des audiences	Comité de révision
DUA Director's Suite, 3 <sup>rd</sup> Floor Fee Approval Requests 19 Staniford St. Boston, MA 02114 Ou: <a href="mailto:section37fee@massmail.state.ma.us">section37fee@massmail.state.ma.us</a>	Department of Unemployment Assistance Board of Review, 4th Floor 19 Staniford St. Boston, MA 02114

## 6. Versements excédentaires

### Que se passe-t-il si vous recevez un Versement excédentaire ?

Un versement excédentaire se produit si vous recevez des paiements d'allocations de UI et le DUA détermine par la suite que vous n'y aviez pas droit. Même si vous n'êtes pas fautif, il vous sera demandé de rembourser le montant des allocations que vous avez reçues. Si vous percevez des excédents au titre d'allocations, vous recevrez un « avis de détermination ». L'avis expliquera la raison et les conclusions du versement excédentaire ainsi que le nombre de semaines pour lesquelles vous avez trop perçu, le montant du versement excédentaire et toute éventuelle sanction.

S'il est déterminé que le versement excédentaire s'est produit par votre faute, vous recevrez un « Avis de détermination de la faute ». Vous devrez payer une pénalité au taux de 1 % par mois, en plus du paiement excédentaire. Il peut également vous être imposé des semaines de pénalité par lesquelles vous n'auriez pas droit aux paiements d'allocations pour chaque semaine de paiement excédentaire dont vous êtes responsable.



Si vous pensez que vous n'avez pas trop perçu ou que le montant du versement excédentaire est incorrect, vous pouvez faire appel dans un délai de 10 jours à compter de l'émission de l'avis de rédemption de disqualification. Vous devez pour cela suivre les instructions figurant sur l'avis de ré-détermination.

## Remboursement

Si vous négligez de rembourser votre versement excédentaire, le DUA peut intercepter le remboursement d'impôt sur le revenu de l'État du Massachusetts et de l'État fédéral qui vous est dû et retenir vos paiements d'allocations hebdomadaires demandés et dus jusqu'à remboursement du montant excédentaire.

### Options de remboursement de versements excédentaires

En ligne	Par chèque ou mandat
À l'aide de votre compte UI Online, vous pourrez sélectionner des options qui vous permettront de rembourser par votre compte courant ou votre compte épargne.	Envoyez un chèque ou un mandat (n'envoyez pas d'argent en espèces) à : Massachusetts Department of Unemployment Assistance, Attention: Benefits Collection Department 19 Staniford Street Boston, MA 02114

Pour vous assurer que le montant est correctement crédité à votre compte, indiquez, sur le chèque ou le mandat, votre numéro d'identification de demandeur de UI. Si vous ne pouvez pas rembourser la totalité du paiement excédentaire, vous pouvez demander un programme de remboursement ou remplir une « Request for Waiver of Overpayment » (Demande de dérogation au paiement excédentaire) en vous connectant sur votre compte UI Online ou en contactant le Centre TeleClaim.

### Détection et déclaration de fraude

La loi prévoit des sanctions dans le cas de faute de déclaration fidèle de revenus et d'emploi lors de votre inscription aux allocations ou de votre demande de paiements d'allocations. Le DUA utilise de nombreuses ressources pour éviter et détecter des reçus frauduleux d'allocations, notamment :

- √ des rapports de nouveaux engagements émanant d'employeurs
- √ des équivalences avec des salaires d'employeurs
- √ des conseils publics par téléphone, courrier, fax, formulaire en ligne ou courrier électronique
- √ des équivalences croisées avec des rapports d'autres états et agences fédérales, notamment l'administration de la sécurité sociale, l'administration pénitentiaire et d'autres agences

Vous pouvez utiliser l'une des méthodes suivantes pour signaler des personnes qui reçoivent frauduleusement des allocations de UI ou des employeurs qui rémunèrent des employés sans les déclarer :

- √ remplir, en ligne, un formulaire de plainte sur la ligne dédiée à la fraude du DUA à [www.mass.gov/dua/fraud](http://www.mass.gov/dua/fraud)
- √ appeler la ligne dédiée à la fraude au 1-800-354-9927
- √ par courrier électronique à [uifraud@massmail.state.ma.us](mailto:uifraud@massmail.state.ma.us)
- √ par courrier à : UI Program Integrity, P.O. Box 8610, Boston, MA 02114



## 7. Autres programmes de UI

### Programme de possibilités de formation

Si vous avez besoin d'acquérir de nouvelles compétences pour être réengagé, vous pourriez avoir droit aux allocations du programme des possibilités de formation (TOP) en participant à une formation à plein temps et approuvée. Le TOP permet au Département de l'assurance chômage de déroger à votre recherche active d'emplois si vous répondez aux critères d'admissibilité. Si vous êtes éligible, vous continuerez de recevoir vos allocations de UI durant votre formation approuvée par le DUA. De plus, le TOP vous permettra de recevoir jusqu'à 26 semaines d'allocations supplémentaires (allocations de prolongation pour recyclage) tout en participant à des cours à temps complet, si vous répondez à certains critères. Veuillez noter que le DUA ne finance pas votre coût de formation.

Si vous demandez une rallonge de vos allocations et qu'il soit dérogé à votre exigence de recherche d'emploi, vous devez procéder comme suit :

- √ Trouver une formation approuvée qui vous préparera au marché du travail.

Demander de l'assistance au centre professionnel multi-services ou faites une recherche de programmes de formation auprès de JobQuest à [www.mass.gov/jobquest](http://www.mass.gov/jobquest).

- √ **Remplissez et soumettez la demande de programme de possibilités de formation.** Vous devez en faire la demande durant les 20 premières semaines pendant lesquelles vous touchez des allocations en matière d'emploi.

Pour plus de renseignements sur le programme, ou comment postuler, allez à [www.mass.gov/dua/training](http://www.mass.gov/dua/training), appelez TeleClaim Center, ou visitez un centre professionnel multi-services (One-Stop Career Center). Notez qu'une section de l'application doit être complétée par votre institution scolaire avant d'être soumise au DUA.

## Centres professionnels multi-services du Massachusetts



Le système de centres professionnels multi-services du Massachusetts est un réseau de centres professionnels multi-services présents sur l'ensemble de l'état. Ces centres offrent des services à l'emploi qui vous permettent de travailler sur votre recherche d'emploi dans un environnement confortable. Les membres du personnel des centres s'attachent à vous aider à trouver un emploi.

Les centres professionnels multi-services fournissent une diversité de services gratuits à tout client, notamment :

- ✓ l'assistance à la recherche d'un emploi
- ✓ des informations sur le plan de carrière
- ✓ des outils pour vous aider à mener une recherche efficace
- ✓ des ateliers sur les techniques de recherche d'emploi, notamment des interviews, du networking et la rédaction de CV
- ✓ une formation de base en matière d'informatique
- ✓ des possibilités d'entrer en contact avec des employeurs par des salons de l'emploi, des listes d'emplois et des recommandations
- ✓ des données sur le marché du travail actuel au niveau local et de l'état
- ✓ des ressources pour vous aider à trouver des occasions de formation adéquates
- ✓ l'accès à des services de salles de ressources, tels que des listes d'emplois, des registres de sociétés, l'accès à l'Internet, des téléphones, des fax et des photocopieuses à la disposition des clients



Les heures de services peuvent varier suivant le centre. Pour trouver le centre professionnel le plus proche, veuillez consulter la liste figurant au dos de ce guide ou appeler le 1-877-US-2-JOBS ou consulter [www.mass.gov/careercenters](http://www.mass.gov/careercenters).

## 8. Foire aux questions

### 1. J'ai reçu une indemnité de licenciement. Puis-je recevoir des allocations de UI en même temps ?



Dans la plupart des cas, vous ne pouvez pas recevoir une indemnité de licenciement et des allocations de UI pour les mêmes semaines. Si votre demande d'allocations de UI est rejetée à cause d'une indemnité de licenciement, votre année d'allocations sera prolongée du nombre de semaines

pour lesquelles votre demande a été rejetée à cause de l'indemnité de licenciement. Si votre indemnité de licenciement était basée sur le fait que vous avez libéré votre employeur de toute réclamation future, il se peut que vous ayez droit aux allocations de UI pour les mêmes semaines que celles pour lesquelles vous recevez une indemnité de licenciement. Ne tardez pas à déposer une demande d'allocations sous prétexte que vous avez perçu une indemnité de départ.

## **2. Est-ce que les allocations de sécurité sociale, de pension ou de retraite affectent mon droit aux AC et aux allocations ?**

Les allocations de retraite de la sécurité sociale n'auront aucun impact sur vos droits aux allocations hebdomadaires. Vos allocations pourraient toutefois être affectées par les allocations de retraite que vous recevez. Vous devez notifier le DUA si vous percevez actuellement une pension ou si vous commencerez à la percevoir plus tard.

## **3. Mes horaires de travail ont été réduits. Ai-je droit aux allocations de UI?**

Si vos horaires de travail ont été réduits, vous pourriez avoir droit à des allocations. Vous pouvez recevoir des allocations complètes pour les semaines pendant lesquelles vous n'avez pas de travail ou des allocations partielles pour les semaines pendant lesquelles vos horaires de travail sont incomplets. Vous devez généralement subir une réduction d'au moins 1/3 de vos horaires/salaires pour recevoir même le minimum d'allocations. Votre admissibilité pourra seulement être déterminée après avoir fait une demande d'allocations.

## **4. Comment le travail à temps partiel affecte-t-il mes allocations de UI?**

Vous devez rendre compte de la totalité de vos revenus bruts (avant toutes déductions) pour la semaine durant laquelle vous avez travaillé, même si vous n'avez pas encore été payé. Vos revenus bruts doivent être déclarés quand vous demandez vos allocations hebdomadaires. Les salaires supérieurs au 1/3 de votre montant d'allocations hebdomadaires se traduiront par une réduction rigoureusement équivalente pour vos allocations de cette semaine.

## **5. Est-il possible d'être disqualifié pour faute d'avoir répondu à une question objective ?**

Oui, vous pouvez être disqualifiée si vous ne répondez pas du tout aux questions relatives à la collecte de données au plus tard à la date limite fixée par le personnel du DUA ou tel qu'indiqué sur le questionnaire de collecte de données.

## **6. Si j'accepte un poste à contrat à plein temps après avoir soumis une demande d'allocations de UI, pourrai-je recevoir des allocations de UI au terme du contrat ?**

Si votre poste à contrat prend fin avant l'expiration de votre année d'allocations (un an après votre demande originale d'allocations), vous pouvez relancer votre demande. Vous avez jusqu'à la fin de l'année de la demande d'allocations pour

recevoir toutes allocations restantes. Si votre année d'allocations s'est terminée alors que vous travailliez, vous devez refaire une demande d'allocations et il sera déterminé si vous y avez droit aux allocations sur la base de votre emploi le plus récent.

**7. Si je quitte ma société pour un autre emploi et suis licencié peu après par la nouvelle société, pourrai-je recevoir des allocations de UI?**

Si vous êtes licencié par votre nouvelle société et faites une demande d'allocations, il vous sera demandé de fournir une liste de vos employeurs au cours des 15 derniers mois. Votre éligibilité sera déterminée sur la base de votre dernier emploi ainsi que les emplois et les salaires précédents avec d'autres employeurs durant les 12 à 15 mois précédant votre demande d'allocations.

**8. Je suis en train de créer une nouvelle société en tant que propriétaire unique mais je n'anticipe pas de salaire de cette société pendant quelques mois. Je reçois actuellement des allocations de UI. Mon éligibilité et mes allocations de UI vont-elles en être affectées ?**

Votre droit aux allocations de UI repose sur plusieurs facteurs, notamment votre capacité à travailler, votre disponibilité au travail et votre recherche active d'un emploi. Si vous n'êtes plus disponible à un autre emploi et ne recherchez pas d'emploi à cause des exigences de votre propre affaire, il se peut que vous n'ayez pas droit à d'autres allocations.

**9. Je travaille dans un autre État. Où dois-je faire la demande de allocations de UI ?**

Si vous travaillez seulement dans un autre état, vous aurez besoin de faire une demande auprès de cet État.

**10. J'ai été licencié deux fois en un an. Puis-je faire deux fois une demande d'allocations ?**

Une fois que vous avez fait une demande d'allocations, la demande reste valide pour une année. Votre demande peut être ouverte et fermée durant l'année, dépendamment de votre emploi et de votre disponibilité. Votre demande reste valable jusqu'à épuisement de toutes vos allocations ou jusqu'à expiration de votre année d'allocations, le premier des deux prévalant.

**11. Je ne suis pas citoyen des États-Unis. Ai-je droit aux allocations de UI?**

Pour recevoir des allocations de UI, vous devez fournir des informations prouvant que vous êtes légalement autorisé à travailler aux États-Unis.

**12. J'ai besoin de voyager pendant une semaine durant ma période de demande de UI. Que dois-je faire ?**

Si vous n'êtes pas disponible et ne recherchez pas activement un emploi, ne demandez pas de paiements d'allocations pour cette semaine spécifique. À votre retour, vous pouvez demander le paiement des allocations pour la prochaine semaine d'allocations.

**13. Je voyage hors des États-Unis, devrais-je faire une demande d'allocations pour les semaines pendant lesquelles je suis hors du pays ?**

Vous n'avez pas droit aux allocations pour toute période que vous passez hors des États-Unis, de ses territoires ou du Canada ; vous ne devez pas faire de demandes pour ces périodes.

**14. J'ai reçu un paiement mais j'ai toujours une question d'éligibilité en suspens sur ma demande. Pourquoi ai-je reçu un paiement ?**

Parfois, un paiement est émis avant que soit prise une décision d'éligibilité si nous ne pouvons résoudre promptement votre question. Le programme d'assurance chômage pourrait vous demander de rembourser les allocations que vous avez reçues s'il est décidé par la suite que vous n'y aviez pas droit.

**15. Pourquoi ai-je été payé pour certaines semaines et non d'autres ?**

Parfois l'examen porte sur plus d'une question concernant l'éligibilité, ou une question peut affecter plus d'une semaine, et le paiement n'est pas toujours émis en même temps.

**16. Dois-je payer des impôts sur mes allocations de UI ?**

Oui. Vous êtes responsable du paiement des impôts sur le revenu fédéraux et de l'état pour vos allocations de UI. Le DUAn'effectue pas de retenue d'impôts automatique. Quand vous soumettez une demande d'allocations, vous pouvez demander une retenue d'impôts sur le revenu fédéraux et/ou d'état de votre paiement d'allocations hebdomadaires. Les impôts sur le revenu fédéraux sont retenus au taux de 10 % et les impôts sur le revenu de l'état sont retenus au taux de 5,1 %. Le DUA vous enverra un formulaire 1099-G au plus tard le 31 janvier après l'année pendant laquelle vous avez perçu les allocations. Celui-ci listera le total des allocations payées et le total des impôts déduits.

**17. Dois-je continuer de verser les paiements de pension alimentaire pour enfants tandis que je reçois des allocations de UI ?**

Si le DUA est avisé par le service des revenus que le tribunal vous a ordonné de verser des paiements de pension alimentaire pour enfants, une déduction pour pension alimentaire pour enfants sera déduite de vos allocations de UI.

**18. Mon/ma conjoint(e) et moi-même avons été licenciés en même temps. Qui doit revendiquer l'allocation pour enfant à charge ?**

Vous ne pouvez pas tous deux revendiquer l'allocation pour enfant à charge. Le conjoint qui assure le principal support financier de l'enfant peut revendiquer l'allocation d'enfant à charge. Pour revendiquer l'allocation pour enfant à charge, vous aurez besoin du numéro de sécurité sociale et de la date de naissance de votre enfant au moment où vous soumettez une demande d'allocations.

## **19. Que se passe-t-il si mon employeur conteste ma revendication ?**

Votre éligibilité sera déterminée sur la base des informations que vous et votre employeur avez fournies. Si vous êtes éligible, vous recevrez les allocations, à moins qu'il soit déterminé plus tard, au cours du processus d'appel, que vous n'y avez pas droit. Il pourrait alors vous être demandé de rembourser les allocations que vous avez reçues.

## **20. Que se passe-t-il à expiration de mes allocations de UI ?**

L'assurance chômage est un programme d'allocations temporaires. Il est important que vous commenciez de rechercher un emploi immédiatement et que vous recherchiez activement un emploi pendant que vous recevez des allocations de UI. Les centres professionnels multi-services sont là pour vous aider. Profitez des nombreux services fournis par ces centres pour vous aider à trouver un nouvel emploi. Même si vous n'avez plus droit aux allocations de UI, d'autres agences du Massachusetts pourraient être en mesure de vous aider. Veuillez appeler le 211 ou consulter [www.mass211help.org](http://www.mass211help.org) pour plus d'informations.

## **21. Le DUA peut-il m'aider à trouver un emploi ?**

Les centres professionnels multi-services situés à travers tout l'État du Massachusetts sont à votre disposition. Vous pouvez acquérir de nouvelles compétences et rechercher des possibilités actuelles d'emploi par toute une diversité de ressources. Inscrivez-vous au séminaire des centres professionnels pour en savoir plus sur les services disponibles de recherche d'emploi ou consulter le site Web à [www.mass.gov/careercenters](http://www.mass.gov/careercenters).

## **22. Existe-t-il des services spécialisés pour les anciens combattants ?**

Les centres professionnels multi-services possèdent des spécialistes des anciens combattants. Ceux-ci sont à la disposition des anciens combattants dans le cadre de la recherche d'un emploi, de la mise en place d'un plan d'embauche personnel, du perfectionnement de leurs capacités à rechercher un emploi et du développement de pistes d'emplois. Les services aux anciens combattants sont personnalisés afin de mieux s'adapter aux besoins des anciens combattants.

## **23. Comment changer mon PIN ou mon mot de passe ?**

Pour changer mon PIN afin de d'accéder au TeleCert, veuillez appeler le 617-626-6943. Pour changer votre mot de passe pour UI Online, sélectionnez simplement « Forgot Password » (mot de passe oublié), répondez aux questions de sécurité et sélectionnez un nouveau mot de passe.

## **24. Je viens de d'accepter un emploi à plein temps. Comment puis-je clore mon dossier de demande de UI ?**

Si vous souhaitez clore votre demande, arrêtez de demander des paiements d'allocations. En cessant de demander des allocations, votre dossier de demande sera automatiquement clos.

# 9. Glossaire de la terminologie de UI

## **Période de base alternative**

Les salaires versés durant les trois derniers trimestres civils complétés, plus le laps de temps entre le dernier trimestre complété et la date d'entrée en vigueur de la demande. Si vous n'avez pas droit aux allocations sur un plan monétaire par la période de base principale, et si vous y avez droit par la période alternative, le DUA utilisera automatiquement cette méthode pour déterminer vos allocations. De même, vous pouvez décider d'utiliser la période de base alternative si vous fournissez des preuves crédibles indiquant que votre montant d'allocations maximum serait augmenté d'au moins 10 % si vous l'utilisiez.

## **Appel**

Une demande d'audience ou de révision d'une détermination.

## **Salaire hebdomadaire moyen**

Une formule légalement établie reposant sur le montant total de salaires payés durant la période de base.

## **Montant d'allocations maximum**

Le montant total d'allocations auquel vous avez potentiellement droit durant une année d'allocations si vous répondez aux conditions légalement exigées.

## **Période de base**

La période de 52 semaines précédant une année d'allocations.

## **Année d'allocations**

Les 52 semaines suivant la date d'entrée en vigueur d'une demande.

## **Durée des allocations**

Le nombre de semaines maximum pendant lesquelles vous pouvez recevoir des allocations de UI. Ceci est déterminé en divisant le montant maximum de vos allocations par le montant de vos allocations hebdomadaires. Le nombre de semaines maximum pour lesquelles un demandeur peut percevoir des allocations UI complètes est de 30. Ce nombre est plafonné à 26 semaines pendant les périodes de rallonge d'allocations ou de faible taux de chômage.

## **Gains**

L'argent que vous avez gagné durant l'année d'allocations.

## **Date d'entrée en vigueur**

La date à laquelle débute votre demande. Il s'agit du dimanche de la semaine civile pendant laquelle vous avez demandé des allocations.

## **Question**

Question concernant votre éventuel droit aux allocations.

## **Montant maximum d'allocations**

Le montant maximum d'allocations que vous pouvez recevoir dans une année d'allocations.

## **Éligibilité monétaire**

Votre droit aux allocations sur la base des salaires et/ou de la durée pendant laquelle vous avez été employé pendant une période de base.

## **Versement excédentaire**

Paiement d'allocations dépassant le montant auquel vous avez légalement droit.

## **Allocations partielles**

Paiements d'allocations inférieurs au montant intégral des allocations hebdomadaires à cause de déductions pour vos gains à temps partiel.

## **Chômage partiel**

Travail pendant une durée inférieure à vos horaires réguliers à plein temps ou emploi qui fournit des gains inférieurs au montant normal payé pour une semaine de travail à plein temps.

## **Numéro d'identification personnelle (PIN)**

Une signature électronique qui vous permet de d'accéder aux informations relatives à une demande.

## **Période de base principale**

Les quatre derniers trimestres civils complétés précédant immédiatement la date d'entrée en vigueur de votre demande. Les demandes sont basées sur des salaires reçus durant cette période.

## **Raison de la cessation de votre emploi.**

La raison pour laquelle vous vous êtes retrouvé sans emploi.

## **Numéro de sécurité sociale**

L'identifiant unique pour le traitement d'une demande d'allocations. Le Code du service fédéral de l'impôt sur le revenu de 1954, tel que modifié en 26 USC 85 ; 6011(a), 6050(b), 6109(a), exige du DUA qu'il demande le numéro de sécurité sociale pour le traitement de demandes d'allocations.

## **TeleCert**

La méthode de téléphone interactive pour la demande d'allocations hebdomadaires. TeleCert est disponible en anglais, espagnol, portugais et cantonnais.

## Chômage total

Une semaine pendant laquelle vous n'avez pas travaillé, gagné de salaire ou travaillé moins qu'un plein temps et durant laquelle vous avez moins gagné que les gains autorisés en vertu des lois de l'état sur le UI.

## Programme de possibilités de formation

Programme qui vous permet de soumettre un plan de formation professionnelle ou des études qui augmenteront vos probabilités d'être réengagé.

## Salaires

Tous les paiements reçus d'un employeur, notamment le salaire, les bonus, le logement et la pension.

## Période d'attente

La première semaine de chômage pour laquelle vous ne recevez pas de rémunération mais vous répondez aux conditions nécessaires pour recevoir l'AC durant l'année d'allocations.

## Montant d'allocations hebdomadaires

Le montant d'allocations monétaires, à l'exception de toute allocation pour personne à charge, auxquelles vous avez droit chaque semaine. Ce montant équivaut à 50 % de votre salaire hebdomadaire moyen jusqu'au maximum actuel.

# 10. Aide mémoire

Si vous avez besoin de :	Vous devriez :
Soumettre une demande	Vous connecter sur UI online à <a href="http://www.mass.gov/dua">www.mass.gov/dua</a> ou appeler gratuitement le 1-877-626-6800 des codes téléphonique 351, 413, 508, 774 et 978; ou appeler le 1-617-626-6800 de tout autre code téléphonique.
Demander/changer le retrait d'impôt sur le revenu de vos paiements de UI	
Demander un formulaire 1099G	
Réactiver votre demande*	
Ajouter un enfant à charge	
Changer votre adresse	
Changer la méthode de paiement*	

\*Aussi disponible via TeleCert : 1-617-626-6338

Demander des allocations hebdomadaires	Vous connecter sur UI online à <a href="http://www.mass.gov/dua">www.mass.gov/dua</a> ou appeler TeleCert au 1-617-626-6338 (en anglais, espagnol, portugais et cantonais), 7 jours sur 7, de 6h00 à 22h00
Vérifier le statut des paiements de vos allocations	Vous connecter sur UI online à <a href="http://www.mass.gov/dua">www.mass.gov/dua</a> ou appeler la ligne de statut des paiements au 1-617-626-6563 (en anglais, espagnol, portugais et cantonais)
Changer votre PIN (Numéro d'identification personnelle)	Appeler la ligne de services de PIN au 1-617-626-6943, 7 jours sur 7, de 6h00 à 22h00
Obtenir de l'information relative à l'aide pour l'assurance	Visiter <a href="http://www.MAHealthConnector.org">www.MAHealthConnector.org</a>
Rendre compte de fraude	Remplir un formulaire de plainte à la ligne dédiée à la fraude du DUA, en ligne à <a href="http://www.mass.gov/dua/fraud">www.mass.gov/dua/fraud</a> ou appeler la ligne dédiée à la fraude au 1-800-354-9927
Vous inscrire à une formation approuvée	Consulter <a href="http://www.mass.gov/dua/training">www.mass.gov/dua/training</a> ou rendez-vous à un centre professionnel multi-services
Obtenir des informations concernant un appel auprès du service des audiences	Contactez les bureaux des audiences : - Boston: 1-617-626-5200 - Lawrence: 1-978-738-4400 - Brockton: 1-508-894-4777 - Springfield: 1-413-452-4700
Obtenir des informations sur un appel du comité de révision	Consulter <a href="http://www.mass.gov/dua/bor">www.mass.gov/dua/bor</a> ou appeler le 1-617-626-6400
Trouver un centre professionnel près de chez vous	En ligne à <a href="http://www.mass.gov/careercenters">www.mass.gov/careercenters</a> ou appeler le 1-877-US2-JOBS
Obtenir une assistance pour les malentendants	Appeler le 1-800-439-0183 ou le 711

## Exemple de Journal de recherche d'emploi

Semaine commençant le dimanche (date) : _____ à Samedi (date) : _____					
Date	Poste	Tarif de paiement	Nom et adresse de l'employeur / Site web de l'employeur	Méthode de contact	Résultats
#1				<input type="checkbox"/> En ligne <input type="checkbox"/> Téléphone <input type="checkbox"/> Courriel <input type="checkbox"/> Courrier <input type="checkbox"/> En personne	
Personne contactée :				Numéro de téléphone de contact : Courriel de contact :	Action réalisée : <input type="checkbox"/> A soumis une demande d'emploi <input type="checkbox"/> S'est renseigné à propos d'emplois disponibles <input type="checkbox"/> Foire de l'emploi <input type="checkbox"/> Réseautage <input type="checkbox"/> Autres _____
#2				<input type="checkbox"/> En ligne <input type="checkbox"/> Téléphone <input type="checkbox"/> Courriel <input type="checkbox"/> Courrier <input type="checkbox"/> En personne	
Personne contactée :				Numéro de téléphone de contact : Courriel de contact :	Action réalisée : <input type="checkbox"/> A soumis une demande d'emploi <input type="checkbox"/> S'est renseigné à propos d'emplois disponibles <input type="checkbox"/> Foire de l'emploi <input type="checkbox"/> Réseautage <input type="checkbox"/> Autres _____
#3				<input type="checkbox"/> En ligne <input type="checkbox"/> Téléphone <input type="checkbox"/> Courriel <input type="checkbox"/> Courrier <input type="checkbox"/> En personne	
Personne contactée :				Numéro de téléphone de contact : Courriel de contact :	Action réalisée : <input type="checkbox"/> A soumis une demande d'emploi <input type="checkbox"/> S'est renseigné à propos d'emplois disponibles <input type="checkbox"/> Foire de l'emploi <input type="checkbox"/> Réseautage <input type="checkbox"/> Autres